



Rutin behörigheter Insman

Staden-konto krävs för inloggning

För att kunna logga in i Insman krävs att ett Staden-konto finns registrerat för användaren. Staden-konton skapas automatiskt för alla anställda i Göteborgs Stad som tillhör Intraservice IT-miljö (alla förvaltningar och en del bolag). Är användaren anställd på ett av bolagen som ligger utanför IT-miljön måste användaren själv ansöka om ett Staden-konto via Serviceportalen. Är användaren extern (anställd utanför Göteborgs stad) ansöker behörighetsadministratör om konto för användaren.

Grupper i Insman

Behörigheterna i Insman styrs genom olika grupper vars rättigheter sätts av systemadministratör. Beroende på vilken grupp en användare tillhör har den åtkomst till olika delar av systemet. En användare kan ingå i flera grupper.

För nya behörigheter samt behörighetsförändringar gäller att beställning av dessa görs av ansvarig för behörighetsgruppen. Ansvarig person för respektive grupp framgår i tabell över grupper nedan. Tabellen visar även kort beskrivning av gruppen och vilka behörigheter den ger. Vid frågor om vilken grupp som bör läggas till för användaren kontakta systemansvarig.

Om behörigheterna i en grupp ska justeras görs detta av systemansvarig i samråd med ansvarig för den specifika gruppen.

Ny behörighet

Säkerställ att ett Staden-konto finns på plats. Om konto inte finns inte och det gäller en extern konsult måste ett Staden-konto skapas innan behörighet kan tilldelas. Gäller det ett bolag inom Staden, informera användaren om att själv ansöka om konto och därefter återkomma med sitt användarnamn till er innan beställning kan göras.

Ansvarig person skickar ett mejl till behörighetsadministratör som innehåller:

- Användarnamn till Staden-konto, namn och e-post till person som ska få behörighet. Om Staden-konto inte finns behövs också personnummer och mobilnummer.
- Vilken eller vilka grupper personen ska tillhöra
- Vilken eller vilka organisationer personen ska ha behörighet till

Behörighetsadministratör lägger upp behörighet enligt beställning och bekräftar till ansvarig att behörighet är upplagd. Mejl med behörighetsbeställningen sparas i bestämd mapp.

Förändring i befintlig behörighet

Ansvarig person skickar ett mejl till behörighetsadministratör som innehåller:

- Namn och användarnamn till Staden-konto på den person vars behörighet ska ändras.
- Information om vilken grupp eller organisation som ska läggas till alternativt tas bort eller på vilket sätt behörigheten i övrigt behöver justeras.

Behörighetsadministratör genomför justering i behörighet och bekräftar till ansvarig att behörighet är uppdaterad. Mejl med behörighetsbeställningen sparas i bestämd mapp.

Borttag av behörighet

Ansvarig person skickar ett mejl till behörighetsadministratör som innehåller:

- Namn på den person vars behörighet ska tas bort.
- Gäller borttaget en extern konsult behöver ansvarig person också meddela om Staden-kontot ska raderas. Säkerställ att användaren inte använder kontot på något annat sätt i Staden innan borttag beställs.

Behörighetsadministratör genomför borttag av behörighet och bekräftar till ansvarig att behörighet är borttagen. Mejl med behörighetsbeställningen sparas i bestämd mapp.

Kontroll av behörigheter

Behörighetsförändringar genomförs löpande. När ansvarig får information om att behörighet inte längre behövs för en användare ska behörigheten tas bort. Årlig kontroll genomförs av samtliga behörigheter i Insman genom att ansvarig för respektive grupp går igenom de användare som har åtkomst till gruppen.

Tillgängliga behörighetsgrupper

Namn	Beskrivning	Ansvarig
Vanligt förekommande behörighetsgrupper		
Internt - Göta Lejon Redigera	Används endast för Göta Lejon-anställda. Full behörighet till alla försäkringar. Full titta-behörighet till alla skador. Se alla fakturor. Förnyelse och massuppdatering mm.	IT-strateg
Kund - Fordonsansvarig - redigera	Åtkomst till fordonsförsäkring samt fordonsskador, kan redigera och låsa försäkringsbrev för fordon.	Kundansvariga
Kund - Försäkringsansvarig - redigera	Åtkomst till alla försäkringar och skador (exklusive fordon), kan redigera och låsa försäkringsbrev för egendom och speciell verksamhet.	Kundansvariga
Kund - Försäkringskontakt (en per kund som får Boomerang)	Användare i gruppen kan väljas in som mottagare av Boomerangutskick	Kundansvariga
Kund - Årsstatistik	Kan uppdatera händelse Skada under självrisk	Kundansvariga

RM - Riskbesiktningsskonsult	Kan se och redigera besiktningsområden och rekommendationer. Kan lägga till nya och ändra status (ink stänga och återöppna stängda) rekommendationer.	RM-ansvarig
Skadereglerare - Ansvar fr.o.m. 22-03-01	Kan registrera och redigera skador med typ ansvar (sak och person) samt järnvägsansvar (sak och person) samt förmögenhetsbrott. Åtkomst till skador från 2021-01-01.	Skadeansvarig
Skadereglerare - Egendom	Kan se och redigera skador med inom skadeområde Egendom & Avbrott	Skadeansvarig
Skadereglerare - Motor från 2019-01-01	Kan se och redigera skador inom område kasko och trafikansvar för period 2014-01-01 och framåt.	Skadeansvarig
Skadereglerare - Motor från 2019-01-01 personskador	Gruppen sätts i kombination med "Skadereglerare motor från 2019-01-01". Ger åtkomst till personskador för perioden 2014-01-01 och framåt.	Skadeansvarig
Övriga behörighetsgrupper		
Admin - Behörighetsadmin	Kan skapa nya användare och tilldela behörigheter eller inaktivera befintliga.	IT-strateg
Admin - Ifacts	Åtkomst till hela systemet och allt innehåll (ej attestbehörighet).	IT-strateg
Admin - Systemadmin	Åtkomst till hela systemet och allt innehåll (ej attestbehörighet).	IT-strateg
Full permissions	Samtliga behörigheter till systemet, ges tillfälligt vid nya releaser då nya behörigheter endast kan hanteras av någon som innehar dem.	IT-strateg
Internt - Attest Ekonomichef	För beslut: Ekonomichef (betalningar 1-5MSEK), Tecknande-år	VD
Internt - Attest Göta Lejon	För beslut: Göta Lejon (betalningar 0-100 KSEK)	VD
Internt - Attest Skadechef	För beslut: Skadechef (betalningar 100 KSEK - 1MSEK, reserver 1MSEK ansvar, 3MSEK egendom)	VD
Internt - Attest styrelse	För beslut: VD Göta Lejon (betalningar >5MSEK)	VD
Internt - Attest VD	För beslut: VD Göta Lejon (betalningar >5MSEK)	VD
Internt - Ekonomi	Kan fakturera, har åtkomst till vissa ekonomirapporter samt inställningar för redovisning, finansiell info på kund mm	Ekonomichef
Internt - Ekonomi GSL	Full tittabehörighet till alla skador samt åtkomst till kontrolluppgifter	Ekonomichef
Internt - Hantera förnyelse och boomerang	Kan starta förnyelser, se och godkänna boomerangutskick	IT-strateg
Internt - Göta Lejon Redigera	Används endast för Göta Lejon-anställda. Full behörighet till alla försäkringar. Full titta-behörighet till alla skador. Se alla fakturor. Skapa och redigera Boomerang (för godkännande av boomerang krävs grupp Boomerang KA). Förnyelse och massuppdatering mm.	IT-strateg
Internt - Risk Managers	Full behörighet till besiktningsområden, rekommendationer och kontrollprogram. Används endast för Göta Lejon-anställda.	IT-strateg
Internt - Skadeansvarig	Full åtkomst till alla skador och fakturering regress/självrisk	IT-strateg
Internt - Solvens II	Har åtkomst till Solvens-modulen och kan ändra i solvensintervall.	Ekonomichef

Internt - Tecknande-år, ÅF-portfölj samt rapport IBUB	Har åtkomst till IBUB, ÅF-portfölj samt försäkringsinställningar (för att kunna godkänna nya tecknande-år).	Ekonomichef
Kund - Fordonsansvarig - titta	Tittabehörighet till fordonsförsäkring samt fordonssskador.	Kundansvariga
Kund - Försäkringsansvarig - titta	Tittabehörighet till alla försäkringar och skador (exklusive fordon)	Kundansvariga
Kund - Försäkringsansvarig spårvagn - redigera	Åtkomst till försäkring och skador för spårvagn. Kan redigera och låsa spårvagn, kan låsa ansvar och egendomsförsäkring	Kundansvariga
Kund - Försäkringstagare - registrera skada fordon	För de kunder som själva registrerar in fordonssskador och tilldelar till JWL. Kan registrera skador och har full redigera-behörighet i skadorna. Kan läsa fordon- samt spårvagnsförsäkring.	Kundansvariga
Kund - GSL se alla dokument	GSLs kundmottagning använder Insman för att kunna se om skadeanmälning etc. har inkommit i fordonssskador, gruppen ger dem åtkomst till alla dokument. Måste användas i kombination med grupp fordonsansvarig - titta.	Kundansvariga
Kund - GSL uppdatera oreg. försäkring	GSL undantas från förnyelsen/boomerang-utskicken pga. stort antal objekt som läggs till/tas bort löpande. De fortsätter hantera oreg. försäkring som vanligt fram till december.	IT-strateg
Kund - Rekommendationer redigera	Kan se besiktningsområden, skapa och redigera rekommendationer samt ändra status rekommendationer.	RM-ansvarig
Skadereglerare - Ansvar Person t.o.m. 2022-02-28	Kan registrera och redigera skador med typ ansvar (sak och person) samt järnvägsansvar (sak och person) fram till 2022-02-28. För trafikansvar (sak och person) finns behörighet fram till 181231.	Skadeansvarig
Skadereglerare - Ansvar Person Titta t.o.m. 2022-02-28	Kan se skador med typ ansvar (sak och person) samt järnvägsansvar (sak och person). För trafikansvar (sak och person) finns behörighet fram till 181231.	Skadeansvarig
Skadereglerare - Ansvar Sak t.o.m. 2022-02-28	Kan registrera och redigera skador med typ ansvar (sak och person) samt järnvägsansvar (sak och person) samt förmögenhetsbrott. fram till 2022-02-28	Skadeansvarig
Skadereglerare - Tillfällig grupp "skadenummer"	Tillfällig åtkomst till specifik organisation, datum och skadetyper för att reglera skada utanför dennes ordinarie behörighet.	Skadeansvarig
Övrigt System - API group	Används vid import av bostadsbolagens objekt	IT-strateg
Övrigt System - Integrationer	Används av Agresso och Transportstyrelse-integrationerna. Tekniskt sett är det den användaren som gör samma ändringar som integrationen gör, så om en betalning markeras som betald så är det användaren via integrationen som markerar. Därför det ibland står i t.ex. senast ändrade att ändringen har skett av "Integration".	IT-strateg